

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố năm 2025

Căn cứ Quyết định số 2239/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Thông tư số 19/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 267-KH/TU ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường một số biện pháp thực hiện Chỉ thị số 21-CT/TW của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1910/KH-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2023 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Kế hoạch số 267-KH/TU ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường một số biện pháp thực hiện Chỉ thị số 21-CT/TW của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 634/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025;

Căn cứ Công văn số 4593/VP-VX ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về việc giao đơn vị chủ trì thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố năm 2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Phát hiện, công nhận, tôn vinh nhà giáo giáo dục nghề nghiệp dạy giỏi; nhân rộng những gương điển hình tiên tiến, góp phần thu hút các thành phần xã hội tham gia vào giáo dục nghề nghiệp; tạo động lực phát triển giáo dục nghề nghiệp của mỗi địa phương và của cả hệ thống giáo dục nghề nghiệp.

Tạo động lực cho nhà giáo giáo dục nghề nghiệp phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp, phát triển nghề nghiệp.

Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn; đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho nhà giáo học tập, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm trong giảng dạy.

Đánh giá năng lực giảng dạy thực tế của đội ngũ nhà giáo giáo dục nghề nghiệp; là cơ sở để các cấp quản lý xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo.

Lựa chọn, bồi dưỡng, chuẩn bị đội ngũ nhà giáo tham gia Hội giảng cấp toàn quốc.

Hội giảng dựa trên sự tự nguyện của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp; không ép buộc, không tạo áp lực cho nhà giáo tham gia Hội giảng.

Thu hút được nhiều nhà giáo giáo dục nghề nghiệp tham gia.

Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, thực chất và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng và số lượng tham gia

a) Đối tượng

Nhà giáo cơ hữu, đang công tác tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố. Đã tham gia, đạt thành tích cao tại Hội giảng cấp cơ sở và được đơn vị cử tham gia Hội giảng cấp Thành phố.

Trường hợp đặc biệt nhà giáo không tham gia Hội giảng cấp cơ sở, được lựa chọn để tham gia Hội giảng cấp Thành phố do Ban tổ chức Hội giảng cấp Thành phố quy định trong Quy định tổ chức Hội giảng.

b) Số lượng

Số lượng nhà giáo được các cơ sở giáo dục nghề nghiệp cử tham gia Hội giảng cấp Thành phố không quá 10% tổng số giáo viên cơ hữu của đơn vị; trường

hợp đặc biệt, Thủ trưởng đơn vị xin ý kiến của Sở GDĐT về số lượng nhà giáo dự thi.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức

a) Thời gian: tháng 9 năm 2025 (dự kiến).

b) Địa điểm: căn cứ vào số lượng nhà giáo đăng ký tham gia Hội giảng cấp Thành phố, Sở GDĐT sẽ thông báo địa điểm tổ chức Hội giảng.

3. Nội dung và hồ sơ đăng ký dự thi

a) Nội dung dự thi

Hội giảng không giới hạn số ngành, nghề tham gia, tuy nhiên ưu tiên các ngành, nghề thuộc 04 nhóm ngành công nghiệp trọng yếu, 09 nhóm ngành dịch vụ và 08 ngành chuyển dịch tự do trong khu vực ASEAN. Nhà giáo tham gia Hội giảng thực hiện trình giảng 01 bài giảng rút thăm từ 03 bài giảng đã đăng ký trước với Ban tổ chức Hội giảng. Cụ thể như sau:

- Nhà giáo tham gia Hội giảng phải chuẩn bị 03 bài giảng cùng loại hoặc khác loại bài giảng (*bài giảng lý thuyết, bài giảng thực hành, bài giảng tích hợp*) trong chương trình được phân công giảng dạy.

- Ban tổ chức Hội giảng tổ chức cho trưởng đoàn hoặc phó trưởng đoàn bốc thăm chọn bài giảng chính thức cho nhà giáo (*01 trong 03 bài giảng đã đăng ký*) theo hình thức trực tiếp (*sẽ có thông báo cụ thể*). Danh sách bài giảng chính thức được đăng trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT.

- Thời gian bài giảng lý thuyết là 45 phút; bài giảng thực hành (*phần hướng dẫn ban đầu*) là 60 phút; bài giảng tích hợp là 60 phút.

- Người học tham gia các bài trình giảng của nhà giáo là người học thật (*như: học viên, học sinh, sinh viên*) do các cơ sở giáo dục nghề nghiệp cử nhà giáo tham gia trình giảng chịu trách nhiệm chuẩn bị, bố trí, sắp xếp. Số lượng từ 04 đến 06 người học.

- Đơn vị cử nhà giáo tham gia Hội giảng chịu trách nhiệm chuẩn bị nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, máy móc, thiết bị... để phục vụ cho bài giảng của nhà giáo đơn vị mình.

b) Đánh giá bài trình giảng tại Hội giảng

- Việc đánh giá bài trình giảng căn cứ vào tiêu chí đánh giá bài trình giảng theo từng cấp trình độ đào tạo.

- Sau khi nhà giáo hoàn thành bài trình giảng, các thành viên giám khảo cho điểm vào phiếu đánh giá, nộp cho Trưởng Tiểu ban giám khảo niêm phong. Sau đó, Trưởng Tiểu ban giám khảo điều hành phần bình giảng, nhận xét, đánh giá bài trình giảng của nhà giáo. Kết thúc từng buổi trình giảng, Trưởng Tiểu ban giám khảo nộp phiếu đánh giá đã được niêm phong cho Tổ thư ký Hội đồng giám khảo để nộp về Ban tổ chức.

- Thời gian bình giảng không quá 15 phút/một bài trình giảng.
- Điểm đánh giá của bài trình giảng trong mỗi Phiếu đánh giá là tổng điểm đánh giá của các phần, lấy đến 02 (hai) chữ số thập phân, không làm tròn.
- Điểm bài trình giảng của nhà giáo là điểm trung bình cộng của các thành viên giám khảo trong tiểu ban, lấy đến 02 (hai) chữ số thập phân, không làm tròn.
- Trường hợp điểm đánh giá của giám khảo trong tiểu ban chênh lệch từ 10% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên giám khảo trong tiểu ban thì điểm đánh giá đó không được tính vào điểm đánh giá bài trình giảng và điểm bài trình giảng của nhà giáo được tính lại là điểm trung bình cộng của các thành viên giám khảo còn lại.

c) Hồ sơ đăng ký tham gia

Thủ trưởng đơn vị lập hồ sơ đăng ký tham gia Hội giảng cấp Thành phố năm 2025 gồm:

- Báo cáo tình hình tổ chức và kết quả hội giảng cấp cơ sở *(theo mẫu đính kèm Phụ lục I)*.
- Danh sách đoàn tham dự và đăng ký bài trình giảng hội giảng *(theo mẫu đính kèm Phụ lục II)*.
- Hồ sơ bài giảng bao gồm các nội dung theo thứ tự sau:
 - (1) Bìa hồ sơ *(theo mẫu đính kèm Phụ lục III)*.
 - (2) Chương trình tổng quát của mô-đun, môn học *(thể hiện rõ vị trí bài giảng trong chương trình)*.
 - (3) Giáo án có ký duyệt của lãnh đạo cơ sở giáo dục nghề nghiệp và thực hiện theo các mẫu sau:
 - + Mẫu giáo án lý thuyết *(theo mẫu đính kèm Phụ lục IV)*.
 - + Mẫu giáo án thực hành *(theo mẫu đính kèm Phụ lục V)*.
 - + Mẫu giáo án tích hợp *(theo mẫu đính kèm Phụ lục VI)*.
 - (4) Đề cương chi tiết bài giảng kèm bản quy trình hoặc trình tự công việc, bản sai hỏng thường gặp và phiếu hướng dẫn thực tập, các bản vẽ, sơ đồ, biểu bảng... *(nếu có)*.

Lưu ý, chuẩn bị hồ sơ bài giảng để nộp hồ sơ khi có thông báo:

- Giáo án và Đề cương/nội dung chi tiết bài giảng, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; có trang bìa với các thông tin theo quy định; định dạng file *.pdf; có chữ ký của nhà giáo tham dự Hội giảng và chữ ký xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (không nộp bản giấy).
- 01 USB ghi nội dung Giáo án, Đề cương/nội dung chi tiết bài giảng, bìa và một file ghi thông tin cá nhân *(họ và tên, ngày tháng năm sinh, trình độ đào tạo, ngành nghề giảng dạy, tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp, ảnh chụp kiểu căn cước*

công dân 4x6), thông tin khái quát về cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi công tác (tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp, địa chỉ, quy mô tuyển sinh, ngành nghề đào tạo và một số nét đặc thù của địa phương).

5. Ban tổ chức

Thực hiện theo Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT; thành phần Ban tổ chức theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BLĐT BXH.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC, XẾP GIẢI VÀ CÔNG BỐ KẾT QUẢ

1. Kinh phí tổ chức

Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

2. Xếp giải và công bố kết quả Hội giảng

a) Xếp giải cá nhân và tập thể

- Đối với cá nhân: Điểm đánh giá của Hội đồng giám khảo là căn cứ để xếp giải cá nhân. Việc xếp giải cá nhân thực hiện theo Quy định tổ chức Hội giảng; Tổng số giải không quá 60% tổng số nhà giáo; nguyên tắc xét giải theo điểm đánh giá của Hội đồng giám khảo theo thứ tự từ trên xuống để xét giải Nhất, Nhì, Ba với cơ cấu: 5% giải nhất, 20% giải nhì, 35% giải ba.

- Đối với giải tập thể: số lượng nhà giáo đạt giải cao, tỷ lệ nhà giáo đạt giải cao và điểm trung bình cộng của nhà giáo tham gia Hội giảng của các đơn vị là căn cứ để xếp giải tập thể. Việc xếp giải tập thể được quy định cụ thể trong Quy định tổ chức Hội giảng.

b) Công bố kết quả Hội giảng

Kết quả xếp giải cá nhân, giải tập thể được công bố tại Lễ bế mạc Hội giảng. Cá nhân, tập thể đạt giải tại Hội giảng được nhận Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT, phần thưởng theo quy định.

Kinh phí khen thưởng được chi từ nguồn ngân sách và các nguồn kinh phí xã hội hóa hợp pháp khác theo quy định.

c) Sử dụng kết quả Hội giảng

Kết quả Hội giảng là minh chứng để đánh giá chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với nhà giáo theo quy định hiện hành.

Khuyến khích nhà giáo đạt giải tại Hội giảng chia sẻ những kinh nghiệm giảng dạy cho nhà giáo trong các cơ sở hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

d) Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

Các cá nhân, đơn vị tham gia Hội giảng được khiếu nại bằng văn bản gửi Ban tổ chức Hội giảng về việc tổ chức Hội giảng; kết quả đánh giá và xếp giải của

cá nhân, tập thể trong thời gian tổ chức Hội giảng hoặc trong khoảng thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày Hội giảng kết thúc.

Ban tổ chức Hội giảng có trách nhiệm giải quyết khiếu nại trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản khiếu nại.

3. Báo cáo kết quả Hội giảng

Chậm nhất là 30 ngày làm việc sau khi kết thúc Hội giảng, Sở GDĐT tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố báo cáo kết quả Hội giảng cấp Thành phố về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên); báo cáo kết quả Hội giảng gồm các nội dung: Nội dung, hình thức tổ chức Hội giảng; số lượng nhà giáo tham gia Hội giảng theo các ngành, nghề; đánh giá chung về công tác tổ chức Hội giảng; danh sách cá nhân, tập thể đạt giải tại Hội giảng; các khiếu nại và kết quả giải quyết khiếu nại (nếu có).

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ 10/5/2025 đến 30/5/2025: Xây dựng Kế hoạch và triển khai kế hoạch đến các đơn vị.

- Từ 30/5/2025 đến 30/6/2025: tập huấn, hướng dẫn đơn vị, cán bộ quản lý, nhà giáo về công tác tổ chức, chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm.

- Từ 30/6/2025 đến 04/7/2025: tham mưu ban hành các quyết định Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban chấm thi.

- Từ 05/7/2025 đến 03/8/2025: Nhận hồ sơ đăng ký dự thi; rà soát và lập danh sách, trình lãnh đạo danh sách nhà giáo đủ điều kiện dự thi.

- Từ 04/8/2025 đến 22/8/2025: Làm việc với các ban, hội đồng giám khảo, tiểu ban thư ký, tiểu ban giám sát; chuẩn bị cơ sở vật chất, công tác tổ chức Hội giảng; chọn và làm việc với các đơn vị đăng cai tổ chức Hội giảng.

- Từ 25/8/2025 đến 29/8/2025: rà soát công tác chuẩn bị; công tác tài chính, kinh phí tổ chức; công tác tổ chức lễ khai mạc, bế mạc Hội giảng.

- Từ 08/9/2025 đến 30/9/2025: tổ chức thi, bế mạc trao giải.

- Từ 01/10/2025 đến 10/10/2025: báo cáo Bộ GDĐT.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học

Tham mưu kế hoạch; phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu Quyết định thành lập Ban tổ chức; triển khai thực hiện kế hoạch Hội giảng; tổ chức chấm thi và xử lý kết quả; trình kết quả cho Ban Giám đốc phê duyệt và công bố kết quả; báo cáo tổng kết Hội giảng.

2. Văn phòng Sở

Phối hợp Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học thực hiện công tác tài chính tổ chức Hội giảng và cung cấp văn phòng phẩm cho Ban

chăm thi; công tác khen thưởng các cá nhân, tập thể đạt giải trong Lễ bế mạc Hội giảng; phối hợp thực hiện mời các đại biểu tham dự Lễ khai mạc, bế mạc và tổng kết Hội giảng.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập Ban tổ chức.

4. Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp

Triển khai kế hoạch, chỉ đạo các khoa, tổ, nhóm chuyên môn và nhà giáo tham gia Hội giảng; báo cáo tình hình tổ chức và kết quả Hội giảng cấp cơ sở; thực hiện hồ sơ đăng ký của nhà giáo để nộp tham gia Hội giảng cấp Thành phố; tạo điều kiện, hỗ trợ nhà giáo trong công tác chuẩn bị, tham gia Hội giảng cấp Thành phố.

Đơn vị được chọn làm điểm tổ chức Hội giảng cấp Thành phố: xây dựng kế hoạch và bố trí nguồn lực để đảm bảo các điều kiện tổ chức Hội giảng; phối hợp với Ban tổ chức Hội giảng tổ chức Lễ khai mạc, Lễ bế mạc; chuẩn bị cơ sở vật chất; phối hợp cơ quan chức năng đảm bảo phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự và giao thông chung cho Hội giảng; bố trí nhân lực thường trực y tế tại địa điểm thi; hỗ trợ, hướng dẫn các đoàn có thiết bị tham dự Hội giảng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố năm 2025, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai nội dung và thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Liên đoàn lao động Thành phố;
- Thành đoàn TPHCM;
- Giám đốc;
- Văn phòng Sở, Phòng TCCB;
- Cơ sở GDNN;
- Lưu: VT, GDTXNNĐH (KK).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam